

## La Commune d'Autrans-Méaudre en Vercors RECRUTE

### Un(e) Gestionnaire évènementiel et des salles et support au scolaire / Binôme accueil mairie (H/F)

Titulaire de la FPT ou contractuel(le)

A temps complet sur un poste permanent de catégorie C

Poste à pourvoir au plus tôt

Autrans-Méaudre en Vercors recherche un Gestionnaire administratif de l'évènementiel et des salles et équipements communaux. Aujourd'hui Autrans-Méaudre s'engage sur une nouvelle trajectoire pour construire son futur. Si vous êtes à la recherche de challenge dans un cadre naturel plein de ressources et de vitalité, rejoignez-nous !

Située à environ 37 kms de Grenoble dans le département de l'Isère, Autrans-Méaudre en Vercors fait partie du parc naturel régional du Vercors et compte 3172 habitants. La commune dispose d'une vaste forêt et d'une station touristique où de nombreuses activités sont proposées (ski alpin, activités nordiques, piscine, tyrolienne...), qui lui confèrent son image de commune nature, familiale et sportive.

#### Descriptif de l'emploi

Poste rattaché à la direction sports et nature et placé sous la responsabilité selon les missions de la Directrice Sports et Nature, de la Responsable des affaires générale et référente jeunesse et solidarité.

#### Activités principales

##### Gestion de l'évènementiel et des salles :

- Enregistrement et suivi des demandes de réservation de salles par les associations et les usagers (tenue des agendas, élaboration et suivi des conventions de mise à disposition avec application du tarif adéquat).
- Enregistrement et suivi des demandes d'organisation d'événements par les associations, en lien avec les services concernés ; tenue des agendas et des divers supports de suivi.

**Binôme de l'agent d'accueil de mairie** : mission d'accueil en remplacement de l'agent en charge du poste (absences, congès) - Missions d'accueil des usagers et missions administratives annexes (gestion du courrier, des fournitures...)

**Gestion des inscriptions cantine et périscolaire :** gestion des inscriptions sur le logiciel E-ticket, liens avec les parents et prestataires périscolaires. D'autres missions administratives liées au scolaire pourront être confiées en fonction de l'évolution sur le poste.

**Profils recherchés :**

- Expérience dans des domaines d'activités similaires en secteur public de préférence
- Organisation, rigueur, adaptabilité
- Autonomie et anticipation,
- Neutralité et confidentialité,
- Bon relationnel,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Maîtrise de l'outil informatique dont Excel
- Adaptation aux logiciels métier.

**Conditions de recrutement :**

- Temps complet, 35 heures hebdomadaires en horaires réguliers
- Ouvert aux contractuels
- Rémunération statutaire, cadre d'emploi de catégorie C
- COS38, tickets restaurants, mutuelle

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer dès que possible à :**

Mairie d'Autrans-Méaudre en Vercors – Place Locmaria 38112 AUTRANS-MEAUDRE EN VERCORS  
par voie postale ou par mail à [rh@autrans-meaudre.com](mailto:rh@autrans-meaudre.com)

Fait à Autrans-Méaudre en Vercors,  
Le 20 mars 2024

Le Maire,  
Hubert ARNAUD



Protection des données personnelles : Dans le cadre de cet appel à candidature, la commune d'Autrans-Méaudre en Vercors responsable du traitement des recrutements, collecte vos données personnelles qui sont utilisées uniquement par ses services sur la base légale de l'intérêt légitime. En cas d'issue négative à votre candidature, vos informations personnelles, dont votre CV, seront conservées 2 ans afin de vous proposer d'autres offres d'emploi. À tout moment, vous pouvez demander la destruction de ces informations.

En cas de candidature retenue, vos informations personnelles seront conservées, pour le traitement de la gestion du personnel, dans la limite fixée par les textes applicables en matière d'archives publiques.

Conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

Pour toute information ou demande d'exercice de vos droits Informatique et Libertés vous pouvez contacter le service RH ([rh@autrans-meaudre.com](mailto:rh@autrans-meaudre.com)) ou le délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité : [dpd@cdg38.fr](mailto:dpd@cdg38.fr)